



CCOF

Organic Certification

Education & Outreach

Political Advocacy

Promotion

Lista de Preparación para su Inspección Orgánica (Agricultores)

Esta lista es un ejemplo de los tipos de registros que se le puede solicitar durante la inspección. La preparación minuciosa para la inspección conduce a una inspección más eficaz y, sobre todo, le ahorra dinero en la factura de la inspección. Por favor marque cada artículo cuidadosamente y tenga todos los registros solicitados disponibles. Su inspector puede solicitar registros adicionales, según sea necesario, por NOP §205.103.

*Por favor, consulte la política de cancelación abajo**

¿Tiene Nuevas Parcelas?

Envíe su Solicitud de Parcela completa a CCOF inmediatamente. Esto incluye parcelas en nuevas ubicaciones y cualquier ampliación de superficie de producción orgánica en sus ubicaciones certificadas. **No espere a proporcionar esta documentación a su inspector** - su inspector no puede inspeccionar una nueva parcela antes de que la Solicitud de Parcela haya sido revisada por CCOF. La revisión urgente está disponible si necesita que la Solicitud de Parcelas sea revisada rápidamente para ser incluida en su próxima inspección. Para más detalles, consulte nuestras instrucciones para añadir superficie, disponibles aquí: www.ccof.org/resource/add-acreage-instructions.

✓ Revisar y actualizar el Plan de Sistema Orgánico (OSP).

El OSP es el documento central de la certificación orgánica. Debe estar preciso y actualizado. Se pueden hacer actualizaciones menores directamente en la versión existente. Para actualizaciones o cambios significativos, comience desde cero para cualquier sección individual. Visite www.ccof.org/documents para encontrar las formas OSP por sección. **Por favor, asegúrese de tener acceso a su OSP y copias de las formas OSP modificados en su inspección.** ¡CCOF se ha vuelto digital! La mayoría de los inspectores no llevan una copia impresa de su OSP.

✓ Revisar los Informes de Cumplimiento de CCOF.

Su inspector revisará el estatus de los asuntos o recordatorios.. Si alguna vez se pregunta qué se debe a CCOF y por qué, inicie una sesión en línea en MyCCOF y verifique sus asuntos pendientes en su tablero personalizado. En el rastreador de asuntos de acción de MyCCOF, puede ver sus asuntos de acción, responder a ellos y generar un informe de cumplimiento en cualquier momento. www.ccof.org/myccof.

✓ Normas de Certificación.

Los requisitos de certificación se basan en los estándares y las políticas de los manuales de certificación de CCOF. Puede descargar los manuales en www.ccof.org/clients/standards.

El objetivo de esta guía es para ayudar a los operadores a prepararse para tener una inspección orgánica eficiente. Esta no es una lista exhaustiva. Los registros solicitados para la revisión variarán según las circunstancias.

***Nota:** Tenga en cuenta que las inspecciones canceladas dentro de 3 días hábiles antes de la inspección están sujetos a una multa de \$75 más los gastos relacionados realizados. Los clientes de CCOF son responsables por **todo el tiempo y gastos realizados** por el inspector después del contacto inicial con respecto a la programación. Las inspecciones anuales se planean eficientemente para minimizar los costos de viaje. La cancelación puede resultar en una inspección más costosa para su operación realizada en un momento posterior e impactar los gastos compartidos con sus vecinos orgánicos programados inicialmente con usted.





CCOF

Organic Certification

Education & Outreach

Political Advocacy

Promotion

- ✓ **Análisis de suelo, agua y tejidos:** Si se han realizado análisis desde la última inspección, ¿están disponibles los reportes?
- ✓ **Registros de limpieza:** ¿Hay registros disponibles para confirmar la limpieza de todos los equipos de uso mixto o compartido (aplicación y cosecha)?
- ✓ **Conservación de los Recursos Naturales y de la Biodiversidad:** La conservación de los recursos naturales y de la biodiversidad es un principio fundamental de la producción orgánica. Su inspector revisará los registros que documentan las medidas de conservación adoptadas por su operación y su eficacia.
- ✓ **Registros de aplicación de insumos.** Su inspector revisará las aplicaciones de insumos que se remontan al menos a la inspección anterior. Estos registros deben incluir el tipo y la marca de material, fecha, velocidad y ubicación de la aplicación. Por favor, tenga recibos de materiales disponibles. **Todos los materiales deben ser aprobadas por CCOF antes y en su Lista de Materiales OSP antes de su uso.** Utilice la herramienta MyCCOF para buscar y añadir materiales a su OSP. Puede encontrar información adicional aquí: www.ccof.org/myccof/myccof-materials-search.
- ✓ **Cultivo de zona de amortiguamiento (zona buffer).** ¿Tiene registros disponibles que demuestren que los cultivos en zonas buffer se separaron en la cosecha y se vendieron como convencionales o fueron eliminados?
- ✓ **Operaciones mixtas.** ¿Tiene registros disponibles para demostrar que se evitó la mezcla entre productos orgánicos y convencionales? Es posible que se le solicite que proporcione registros de entrada, cosecha y venta de sus cultivos convencionales para demostrar que cumple con los estándares.
- ✓ **Las etiquetas** de los cultivos vendidos para la venta al por menor deben ser aprobadas por CCOF antes de la impresión o uso. ¿Están disponibles todas las etiquetas que usan actualmente? Envíe cualquier etiqueta nueva o actualizada a CCOF para su revisión. Las muestras de las etiquetas de envío deben ser aprobadas y archivadas con CCOF para que el producto orgánico sea identificado consistentemente desde la cosecha hasta el almacenamiento y el envío.
- ✓ **Registro de Trazabilidad.** Tenga a la mano los registros de cosechas, ventas, así como los registros de las etapas intermedias como el transporte, el almacenamiento en instalaciones fuera del sitio, y el manejo post-cosecha. Las ventas finales de las cosechas deben poder rastrearse hasta los campos o las compras entrantes.
- ✓ **Certificados Orgánicos** para todos los productos de origen externo y de las instalaciones de manejo post-cosecha certificadas fuera de la operación, deben estar disponibles y vigentes (dentro del año posterior de la compra o uso).
- ✓ **Declaración Jurada de Manejador No Certificado:** Si adquiere productos orgánicos de un intermediario que no está certificado o utiliza una instalación no certificada para almacenar sus productos orgánico no sellados, ¿tiene una Declaración Jurada de Manejador No Certificado (UHA) en sus archivos?
- ✓ **Auditoría de Verificación de la Producción:** Esta es una evaluación de la producción estimada/capacidad de rendimiento vs. producción actual/ventas. Por favor tenga a la mano los registros de ventas,

El objetivo de esta guía es para ayudar a los operadores a prepararse para tener una inspección orgánica eficiente. Esta no es una lista exhaustiva. Los registros solicitados para la revisión variarán según las circunstancias.

***Nota:** Tenga en cuenta que las inspecciones canceladas dentro de 3 días hábiles antes de la inspección están sujetos a una multa de \$75 más los gastos relacionados realizados. Los clientes de CCOF son responsables por **todo el tiempo y gastos realizados** por el inspector después del contacto inicial con respecto a la programación. Las inspecciones anuales se planean eficientemente para minimizar los costos de viaje. La cancelación puede resultar en una inspección más costosa para su operación realizada en un momento posterior e impactar los gastos compartidos con sus vecinos orgánicos programados inicialmente con usted.





CCOF

Organic Certification

Education & Outreach

Political Advocacy

Promotion

empaque/producción y plantación. Su inspector elegirá una(s) muestra(s) de cultivo durante un período de tiempo para auditar la producción/ventas vs. a la capacidad de rendimiento estimada.

- ✓ **Verificación del valor anual total de producción orgánica.** Su inspector revisará los registros de ventas orgánicas del año natural anterior para verificar que usted está pagando la Cuota Anual de CCOF correcta. Se basa en el valor bruto de la producción orgánica de su operación. El costo de compra de semillas y trasplantes orgánicos certificados es deducible, así como las tarifas pagadas a un manejador certificado orgánico para realizar servicios de procesamiento.

¡Agradecemos su esfuerzo!

El objetivo de esta guía es para ayudar a los operadores a prepararse para tener una inspección orgánica eficiente. Esta no es una lista exhaustiva. Los registros solicitados para la revisión variarán según las circunstancias.

***Nota:** Tenga en cuenta que las inspecciones canceladas dentro de 3 días hábiles antes de la inspección están sujetos a una multa de \$75 más los gastos relacionados realizados. Los clientes de CCOF son responsables por **todo el tiempo y gastos realizados** por el inspector después del contacto inicial con respecto a la programación. Las inspecciones anuales se planean eficientemente para minimizar los costos de viaje. La cancelación puede resultar en una inspección más costosa para su operación realizada en un momento posterior e impactar los gastos compartidos con sus vecinos orgánicos programados inicialmente con usted.

